

NOTICE D'INFORMATION DES PARENTS D'ELEVES

(Attachée à la fiche de renseignements)

La fiche de renseignements qui vous est proposée comporte des informations utiles à la gestion du directeur d'école.

Les informations à renseigner de façon facultative sont :

- Nom d'usage de l'élève et de ses responsables
- Adresse des responsables de l'élève
- Téléphone et courriel des responsables de l'élève
- Coordonnées d'un autre responsable légal : à renseigner seulement lorsque la situation de l'élève le justifie
- Coordonnées des personnes à appeler en cas d'urgence ou autorisées à venir chercher l'enfant à la sortie de l'école
- Informations sur les activités périscolaires
- Assurance responsabilité civile et individuelle accident
- Autorisation des parents pour communication des adresses aux associations de parents d'élèves, cantine, garderie et pour photographie.

Les données renseignées sur cette fiche seront prises en compte par le directeur d'école dans le logiciel de l'Education Nationale « Base élèves 1^{er} degré » dont les objectifs sont les suivants :

- Assurer la gestion des élèves des écoles maternelles, élémentaires et primaires : inscription, admission, radiation, répartition dans les classes, changement de niveau et de cycle de fin d'année scolaire.
- Etablir le suivi des effectifs d'élèves dans l'ensemble des écoles.

Le maire de la commune est également destinataire de ces données, dans le cadre de ses compétences légales en matière d'inscription scolaire et de contrôle de l'obligation scolaire.

Cette application informatique a été déclarée à la Commission nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) le 24 décembre 2004 par le Ministère de l'Education nationale.

Le droit d'accès et de rectification des parents ou des responsables légaux de l'élève à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 susvisée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école.

**L'inspecteur d'académie, directeur des services
départementaux de l'éducation nationale.**

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : _____ Niveau : _____ Classe : _____

ÉLÈVE

NOM : _____ NOM d'usage : _____ Sexe : M F

Prénom(s) : _____ / _____ / _____

Né(e) le : ____/____/____ Lieu de naissance (commune et département) : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

RESPONSABLES LÉGAUX

Mère NOM de jeune fille : _____ Autorité parentale : Oui Non

NOM marital (nom d'usage) : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Tel. domicile : _____ Tel. portable : _____ Tel. travail : _____

Numéro de poste : _____ Courriel : _____

Père Autorité parentale : Oui Non

NOM : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Tel. domicile : _____ Tel. portable : _____ Tel. travail : _____

Numéro de poste : _____ Courriel : _____

Autre responsable légal (personne physique ou morale) Autorité parentale : Oui Non

Organisme : _____

Fonction : _____ Lien avec l'enfant : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Tel. portable : _____

Courriel : _____

Responsables légaux : il est important de renseigner le document concernant les deux responsables légaux pour : la transmission des résultats scolaires (circulaire n° 94-149 du 13/04/1994) ; les élections des représentants des parents d'élèves : chaque parent est désormais électeur et éligible (note de service n° 2004-104 du 25/06/2004).

PERSONNES A APPELER EN CAS D'URGENCE ET/OU AUTORISÉES A PRENDRE L'ENFANT A LA SORTIE

1/ NOM : _____ Prénom : _____ A appeler en cas d'urgence

Lien avec l'enfant : _____ Autorisé à prendre l'enfant

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Tel. domicile : _____ Tel. portable : _____

Tel. travail : _____ Numéro de poste : _____

2/ NOM : _____ Prénom : _____ A appeler en cas d'urgence

Lien avec l'enfant : _____ Autorisé à prendre l'enfant

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Tel. domicile : _____ Tel. portable : _____

Tel. travail : _____ Numéro de poste : _____

3/ NOM : _____ Prénom : _____ A appeler en cas d'urgence

Lien avec l'enfant : _____ Autorisé à prendre l'enfant

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Tel. domicile : _____ Tel. portable : _____

Tel. travail : _____ Numéro de poste : _____

INFORMATIONS PÉRISCOLAIRES

Garderie matin : Oui Non

Garderie soir : Oui Non

Etude surveillée : Oui Non

Restaurant scolaire : Oui Non

Transport scolaire : Oui Non

ASSURANCE DE L'ENFANT

Responsabilité civile : Oui Non

Individuelle accident : Oui Non

Compagnie d'assurance : _____ N° de police d'assurance : _____

AUTORISATION (à remplir par les deux parents en cas d'adresses différentes) **Ne cocher qu'en cas de refus**

Mère : Je ne désire pas communiquer mon adresse aux associations de parents d'élèves, cantine, garderie
 Je ne souhaite pas que mon enfant soit photographié(e) / filmé(e) dans le cadre des activités scolaires.

Père : Je ne désire pas communiquer mon adresse aux associations de parents d'élèves, cantine, garderie
 Je ne souhaite pas que mon enfant soit photographié(e) / filmé(e) dans le cadre des activités scolaires.

Nous nous engageons à vous signaler tout changement modifiant les indications mentionnées sur cette fiche.

Date : ____ / ____ / ____

Signature de la mère :

Signature du père :

Les données renseignées sur cette fiche seront prises en compte par le directeur d'école dans le logiciel de l'Education nationale « Base Elèves 1^{er} degré ». Le maire de la commune est également destinataire de ces données, dans le cadre de ses compétences légales en matière d'inscription scolaire et de contrôle de l'obligation scolaire.

Le droit d'accès et de rectification des personnes aux données les concernant s'exerce auprès du directeur d'école dans les conditions définies par les articles 39 et 40 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004.